



10 tips

para tomar apuntes en clases

ESTUDIANTES

01 Registra siempre los datos básicos de la clase a la que estás asistiendo.

La clave de un buen apunte es que éste te ayude a situar los contenidos dentro del curso. Para ello, anota a qué asignatura corresponde, la fecha y el tema que tratará, o cualquier otro dato que encuentres útil.

03 Plantea preguntas a tus apuntes de clase.

O anota aquellas preguntas que realiza la/el docente o tus compañeras/os durante la cátedra. Esto puede ayudar a que te sitúes en una posición cercana a tu profesor/a y proyectar algunas preguntas que puedan ser planteadas en tus futuras evaluaciones. Anótalas al lado derecho de tus notas de clases para consultarlas antes de la siguiente clase de la asignatura.

02 Anota ideas o palabras claves del contenido tratado en la clase.

Puedes hacer un espacio al lado izquierdo de tu cuaderno y hacer el ejercicio una vez terminada la clase. Esto facilita identificar lo más relevante del contenido y encontrar información que pueda complementar tu estudio en otros materiales.

04 Realiza un resumen de la clase.

Hacer esto te permite recordar rápidamente de qué se trató la clase, y complementar las ideas y palabras claves anotadas anteriormente. Procura hacerlo con tus propias palabras, para que puedas recordarlo de la mejor manera.



05 Utiliza abreviaciones al momento de escribir.

Desarrolla un glosario de abreviaturas para escribir más rápido cuando debas tomar apuntes, pero asegúrate de que cuando los vuelvas a revisar puedas entenderlos. De este modo tendrás más tiempo para anotar las ideas importantes de la clase y la relación entre ellas.

07 Resuelve las dudas.

Puedes hacerlo al ordenar tus apuntes, ayudantía, tutorías o en la siguiente clase. Es importante que no olvides hacer las preguntas ya que te ayudarán a no detener tu estudio una vez que estés repasando o preparando las evaluaciones, al mismo tiempo que te permitirán consolidar de mejor forma tu aprendizaje y entendimiento de la cátedra.

09 Si no alcanzas a escribir una idea, deja un espacio en blanco.

Cuando no has alcanzado o no has podido anotar algo que te parece relevante de la clase déjalo marcado o en blanco. No olvides pedir a algún compañero/a o al/la mismo/a profesor/a que te recuerde cuál era la idea más relevante de aquello que no pudiste anotar.

06 Si tienes dudas o preguntas, anótalas de otro color en tus apuntes.

Cuando la/el docente haya dicho algo que no te haya quedado claro o no hayas entendido, márcalo de un color distinto. De tal forma, no olvidarás más adelante cuáles eran las dudas que tenías y podrás consultarlas.

08 Anota referencias que puedan ser útiles.

Hay ocasiones en que las/os profesoras/es dan cuenta de dónde extraen contenidos, ejemplos o material complementario que presentan en clases. Toma nota para que puedas profundizar en ellos o resolver dudas que te hayan quedado de la clase.

10 Puedes ayudarte de aplicaciones móviles.

Existen diversos recursos tecnológicos que te permiten la grabación de audios, capturar imágenes, escribir ideas, etc. Recuerda siempre consultar al docente si puedes utilizarlos dentro de su clase, y apvéchalos para fortalecer tu estudio.

10 tips

para tomar apuntes en clases



CEA Centro de
Enseñanza y
Aprendizaje
FEN Universidad de Chile