



10 tips

para desarrollar presentaciones orales



ESTUDIANTES

01 Considera a la audiencia.
Al preparar la presentación, ten en cuenta quién será tu público. Así podrás determinar el tipo de vocabulario, la formalidad y la clase de ejemplos o citas que sean más pertinentes. Establece cuál es el mensaje y el efecto que quieres generar en esta audiencia, preguntándote: "si yo estuviera escuchando esto, ¿qué me gustaría aprender? ¿qué me interesaría conocer?".

03 Integra el material de apoyo a tu presentación.
Para ello, puedes hacer referencia a ellos y deteniéndote en algunas citas o imágenes. Recuerda que los textos extensos llevan a que la audiencia se distraiga de tu discurso, por lo que te aconsejamos hacer síntesis. Piensa qué imágenes u objetos pueden ayudarte a mejorar la comprensión de tus mensajes.

02 Practica tu presentación.
Ensaya la presentación y evalúa el tiempo que utilizas, la claridad de tu mensaje, los recursos no verbales y la utilidad del material de apoyo. Puedes hacerlo sola/o o frente a personas de confianza que te puedan retroalimentar. Recuerda hacerlo en un escenario similar del que dispondrás en la presentación para acostumbrarte al espacio y los movimientos que puedas realizar.

04 Cuida la dicción y la velocidad.
Adecuar la velocidad con la que emites tus mensajes es un primer ejercicio para cuidar tu pronunciación y así la audiencia puede seguirte comprensivamente. Recuerda no perder claridad al final de tus oraciones. De acuerdo a tu audiencia y al modo en que enfoques la temática, puedes enfatizar las ideas realizando diferentes entonaciones.



05 Establece contacto visual. Es importante enfocar la atención en la audiencia, de modo que ellas/ellos noten tu interés en comunicarles el mensaje. Si te cuesta mirar a las personas a los ojos, define puntos estratégicos en la audiencia donde no los mires directamente y en distintos sectores de la misma (sillas vacías, por ejemplo), de modo que paulatinamente puedas acercarte a su mirada mientras vas ganando confianza.

07 Utiliza pausas durante tu presentación. El silencio puede ser una estrategia para captar la atención de la audiencia. Utilízala no solo entre párrafos, sino luego de una frase que desees destacar o posterior a una pregunta reflexiva que compartas con la audiencia. Esto hará que el público tenga un rol activo durante la presentación.

09 Gesticula durante la presentación. El cuerpo también narra. Observa en qué puntos se provocan tensiones y busca relajarlos antes de compartir con la audiencia. El rostro y las manos cobran gran valor al momento de destacar ideas, sobre todo en las descripciones, aprovéchalos para enfatizar en ciertos componentes importantes de tu mensaje. Te recomendamos que practiques la presentación frente a una cámara para que puedas estudiar tus movimientos y gesticulaciones antes de presentar.

06 Ocupa el espacio disponible. Evita mantenerte inmóvil para no generar monotonía. Puedes intercalar puntos de desplazamiento y detención, dependiendo de si quieres que el énfasis se ponga en lo que estás diciendo o en el material de apoyo expuesto. Para ello, puedes entrar y salir del centro de la sala.

08 Exprésate con entonaciones. La voz establece una “musicalidad”. Cuida de que no exista monotonía, destacando momentos centrales en los que matices con otros tonos. Asegúrate de que tu volumen sea adecuado para que todas/os lo oigan, aumentando la intensidad cuando estés expresando ciertas afirmaciones, o disminuyéndola cuando se trate de reflexiones o preguntas retóricas.

10 Se intuitivo y cambia la atmósfera si es necesario. Es importante observar de qué modo estás siendo recibido por la audiencia. Pon a prueba tu empatía y percibe las señales de retroalimentación que te hace llegar el público desde sus asientos. Te recomendamos que elabores un repertorio personal de acciones que te permitan modificar la atmósfera si es que es necesario, usando anécdotas o ejemplos que puedan conectar a las personas.

10 tips | para desarrollar presentaciones orales



CEA Centro de
Enseñanza y
Aprendizaje
FEN Universidad de Chile

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL