



10 tips

para realizar una búsqueda bibliográfica

01 Realiza una búsqueda general en internet o en fuentes de prensa, para hacerte una idea general sobre el tema.

Cuando comienzas a plantearte una investigación, el primer paso es estar informado sobre el tema que vas a abordar. Una búsqueda general puede ayudarte a definir la idea central de la investigación, al ver qué han dicho otras/os sobre esto, qué enfoques y aristas se pueden considerar, qué personajes aparecen, etc.

03 Pon atención a tus palabras claves, en español y en inglés.

Para realizar una búsqueda eficiente debes tener claro cuáles son las palabras claves de tu investigación. Éstas, suelen ser los conceptos más significativos asociados a tu tema, o las formas en que otras/os han nombrado el mismo objeto de estudio. Es recomendable utilizar conceptos en inglés cuando estés realizando la búsqueda, ya que la mayoría de las bases de datos lo ocupan como idioma oficial.

02 Ingresa a diferentes bases de datos para profundizar en tu investigación.

Una vez que has definido el tema a investigar, es momento de buscar evidencias que te ayuden a analizarlo. Para ello, puedes ingresar al portal de la Universidad: <http://www.uchile.cl/bibliotecas> y dirigirte a la pestaña de "Bases de Datos" (desde tu casa debes ingresar con tu Cuenta Pasaporte). Ahí encontrarás los links directos a Bases de Datos Bibliográficas como Web of Science, Scopus, EBSCO, entre otras. Además, podrás encontrar recursos como Tesis, Libros, Recursos Multimedia, etc.

04 Utiliza los thesaurus contenidos en las bases de datos.

Los Thesaurus son diccionarios de conceptos, o familias de conceptos, específicos para cada disciplina. Te sugerimos que los utilices para especificar tus palabras claves, para asegurar que estás utilizando el término correcto, o conocer el nombre por el cual generalmente aparece en la literatura. Estos diccionarios suelen estar integrados en las bases de datos, pero también puedes encontrarlos en otros sitios online.



05 Considera criterios de calidad para la recolección de información.

Para encontrar papers útiles para tu investigación, comienza por plantearte criterios de inclusión y exclusión. Éstos pueden ser de acuerdo a los años de antigüedad de los papers, el factor de impacto de la revista, las/los autoras/es o teorías claves para la investigación, etc. Algunas bases de datos, además, te entregan otros elementos a evaluar, como la cantidad de veces que se ha citado un artículo por otra/os autoras/es.

07 Aplica filtros por materia y/o para buscar investigaciones recientes, para especificar aún más la búsqueda.

Cada base de datos tiene sus propios filtros para realizar búsquedas avanzadas. Uno de los más importantes es el año de publicación del texto, ya que se recomienda siempre trabajar con investigaciones más recientes (no más de 5 años de antigüedad). Otro filtro es por materias, de modo que la búsqueda arroje los papers que se enmarcan dentro de tu disciplina.

09 Ten en cuenta tres requisitos fundamentales para realizar búsquedas: exhaustividad, replicabilidad y validez ecológica.

El criterio de exhaustividad apunta a que se hayan agotado todas las fuentes de información posibles a lo largo de la búsqueda. El criterio de replicabilidad permite asegurar que es posible realizar la búsqueda nuevamente, en las mismas condiciones y obtener los mismos resultados. Finalmente, la validez ecológica significa que cualquier persona pueda hacer un rastreo suficiente a las fuentes de información, sin pagar por ello (Meneses et. al. (2005)¹

06 Usa los términos “booleanos” para hacer relaciones entre las distintas variables de tu investigación.

Las palabras “AND”, “OR” y “NOT” son opciones integradas en las bases de datos que te permiten hacer enlaces para conectar tus palabras claves. De esta forma, cuando buscas dos términos unidos por la palabra “AND” se arrojarán todos los papers que contengan ambos términos. Con “OR” aparecerán las investigaciones que contengan uno u otro concepto, sin mediar una relación entre ambos. Y finalmente, con “NOT”, los resultados serán todos los papers que contengan el primer concepto, excepto los que contengan al segundo.

08 Considera otras fuentes que puedes utilizar, como las bases de datos de organizaciones internacionales.

Puedes encontrar gran cantidad de información complementaria en otras fuentes oficiales: organismos gubernamentales nacionales (por ejemplo: ministerios, servicios, municipalidades, etc.), organismos internacionales (OCDE, ONU, PNUD, UNESCO, etc.), organizaciones de la sociedad civil (Fundación Sol, Fundación Ciudadano Inteligente, etc.), entre otros.

10 Recurre a los gestores de citas para apoyarte en la producción de tus textos.

Existen distintas herramientas que te permiten almacenar y organizar los artículos que vayas encontrando en tus búsquedas, como EndNote®, Zotero® o Mendeley®. Estas herramientas también tienen complementos para generar automáticamente citas y apartados de bibliografía.

¹ Meneses, J., Boixadós, M., Valiente, L., Vivas, P., & Armayones, M. (2005). Construcción de estrategias sistemáticas para la búsqueda exhaustiva de información en Internet: un marco de toma de decisiones aplicado a la información sobre psicología de la salud. *Information Research*, 10(3): online.

10 tips para realizar una búsqueda bibliográfica



CEA Centro de
Enseñanza y
Aprendizaje
FEN Universidad de Chile

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL