



10 tips

para un buen uso de la Biblioteca

ESTUDIANTES

01 Utiliza la biblioteca no solo de forma presencial, sino que también a través de los medios virtuales disponibles.

Puedes acceder a la web de la biblioteca y al catálogo institucional (catalogo.uchile.cl), desde el portal de pregrado (pregrado.fen.uchile.cl). Ello facilitará la interacción y tendrás información actualizada respecto al material disponible y su ubicación.

03 Ten presente los horarios de funcionamiento de la biblioteca, tanto en periodos normales como en fechas de exámenes.

Puedes venir a la biblioteca lunes a viernes de 9:00 a 22:00 hrs. y los días sábado de 9:00 a 14:00 hrs. Durante el período de exámenes el horario de los días sábado se extiende hasta las 19:00 hrs, además se agrega el día domingo entre las 9:00 y las 18:00 hrs.

02 Conoce los servicios que ofrece la biblioteca y sus características.

Esto te permitirá ordenar tus solicitudes y devoluciones, además de evitar atrasos, sanciones y pérdidas. Dentro de los servicios que ofrece la biblioteca están: préstamos (para leer en salas o en casa), RONDA (para solicitar material de colección general a otras facultades sin necesidad de ir a buscarlos) y búsqueda de bases de datos especializadas.

04 Dirígete al primer piso de la biblioteca si deseas utilizar la colección de reserva.

Ésta corresponde al material solicitado en los programas de cátedra de pregrado y posgrado, además de documentos, Cd's de tesis, tesis anteriores al año 1998, apuntes y lpad.



05 Utiliza el segundo piso se deseas usar la colección general.

En este piso encontrarás diccionarios, enciclopedias, tesis, colecciones históricas, revistas y la base de datos de la universidad. Procura ser respetuoso con las normas básicas de convivencia: mantén el silencio y apaga o deja en silencio tu celular.

07 Utiliza las salas de estudios disponibles en el cuarto piso.

Existen veintiocho salas con capacidad para seis personas cada una. Cuentan con pizarras y mesas que permiten estudiar y trabajar en equipo. Recuerda que puedes reservar una sala de estudio utilizando la TUI, a través del intranet de la Facultad.

09 Infórmate sobre las políticas de préstamos, reservas, renovaciones y sanciones de la biblioteca.

Para préstamos, debes presentar la boleta de pedido junto a tu TUI. Los períodos de préstamos son: volúmenes o documentos solicitados en el primer piso, dos días con derecho a renovarlo, siempre que no esté reservado por otro usuario. En el segundo piso, los libros y tesis (copias 2) se prestan por siete días, mientras que las tesis (copias 1) y revistas se prestan en consulta por tres horas. Puedes solicitar la extensión del período vía catálogo, o personalmente a los teléfonos (02) 29783332, si lo pediste en el primer piso, o al (02) 29783324 si lo hiciste en el segundo. Cuidado, el sistema te suspenderá tres o seis días hábiles, por el atraso en la devolución de los libros, según corresponda la colección.

06 Si necesitas conexión a internet o computadores, dirígete al tercer o cuarto piso.

En este lugar hay un área con equipos de libre disposición para estudiantes de la Facultad, también con acceso directo a las bases de datos suscritas por la universidad.

08 Utiliza siempre tu tarjeta Universitaria Inteligente (TUI).

Este documento te identifica como estudiante de la Universidad de Chile, y te permite acceder a todos los servicios de la Facultad. Con ella podrás pedir tus libros prestados y además reservar y utilizar las salas de estudio disponibles.

10 Visita y utiliza de forma frecuente nuestra biblioteca.

En ella podrás no sólo encontrar los textos o material para tus cátedras, sino que también espacios para el estudio individual, la discusión y trabajo en equipo.

10 tips | para un buen uso de Biblioteca



CEA Centro de
Enseñanza y
Aprendizaje
FEN Universidad de Chile

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL