



10 tips

para implementar casos en el aula

DOCENTES

01 **Elabore/seleccione un caso considerando las características de su asignatura y sus estudiantes.**

Al elaborar/seleccionar un caso, considere cómo contribuye al logro de los resultados de aprendizaje del curso, a la temática que va a tratar en clases y a las habilidades que espera que sus estudiantes desarrollen. Considere también la experiencia de las/los estudiantes utilizando casos, sus conocimientos previos y el semestre en que se encuentran.

03 **Exponga las características de la metodología.**

Explique a sus estudiantes que el trabajo con casos implica generar una visión particular del problema de estudio, dado que permite focalizarse en una situación, fenómeno o evento específico. Promueva un trabajo metódico, paso a paso, para abordar pertinentemente la situación y no excluir información que pueda ser clave.

02 **Establezca un objetivo claro que guíe el desarrollo del caso.**

Es muy importante que la meta que guía el desarrollo del caso sea clara, acotada y desafiante para sus estudiantes. Para ello, distinga las habilidades y contenidos que espera desarrollar por medio del caso y comuníquelo a las/los estudiantes. Identifique acciones concretas, con ello definirá mejor su objetivo.

04 **Presente instrucciones claras que guíen el desarrollo de la clase.**

Es importante que en cada momento de la clase las/los estudiantes cuenten con indicaciones claras y precisas de cómo se espera que logren los aprendizajes y en cuánto tiempo. Se sugiere que estas instrucciones se planteen por escrito y sean visibles permanentemente.



05 Contextualice a las/los estudiantes respecto del caso de estudio.

Genere un primer acercamiento al caso, en un máximo de 10 minutos, para que sus estudiantes se familiaricen con el problema que presenta. Pesquise qué conocen del caso y del tema con el que se relaciona. Prepare una o dos preguntas que sirvan como gatillantes de este momento.

07 Detalle los factores relevantes del caso.

Presente los hechos claves, las/los personajes implicados y el contexto en el que transcurre la acción del caso. Puede adicionar información secundaria (datos financieros, índices económicos, información de competidores) para promover que las/los estudiantes sean capaces de distinguirlas en sus análisis o resolución del caso. Los comentarios u opiniones personales deben evitarse para no confundir la/al estudiante.

09 Provoque la discusión final con la totalidad del curso.

A partir los temas teóricos que se derivaron del análisis de cada grupo, genere una discusión masiva, donde se pueda llevar una discusión crítica fundamentada, permitiéndoles ser protagonistas activos del análisis y la toma de decisión correcta frente al problema que plantea el caso. Su extensión mínima debiera ser una sesión de 2 horas, pudiendo prolongarse en otra.

06 Impulse el análisis de los detalles.

Estimule a sus estudiantes a utilizar estrategias de análisis que les permita registrar la información clave y sistematizar el proceso. Provéales de recursos didácticos para ordenar y comunicar sus ideas. Guíelos a prestar atención, evaluar y analizar indicadores puntuales del contexto. Utilice preguntas claves que los orienten respecto a estos elementos.

08 Invite a realizar grupos de trabajo:

Organice grupos de estudiantes para que realicen un análisis conjunto respecto a los elementos y pasos del proceso de toma de decisión del caso. Se recomienda que este proceso sea llevado a cabo fuera del horario de clases, en grupos de 4 a 6 integrantes, quienes deberán realizar un informe resumido sobre los puntos importantes del análisis, frente a la problemática del caso.

10 Complejice la discusión.

Guíe y oriente la discusión con preguntas de análisis que podrían no surgir de sus estudiantes. Por ejemplo, ¿Qué está pasando en la situación analizada en el caso?, ¿Por qué se llega a esto? ¿Cuál es el problema de fondo?, etc.

10 tips para implementar casos en el aula



CEA Centro de
Enseñanza y
Aprendizaje
FEN Universidad de Chile

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL