CEA Centro de Enseñanza y Aprendizaje
FEN Universidad de Chile
N°08

10 tips

para elaborar una rúbrica de evaluación

DOCENTES

01 Haga partícipes a sus ayudantes en la elaboración.

Construyan en conjunto este instrumento, incluyendo la experiencia y puntos de vista de sus ayudantes. Es importante que no pierda de vista las capacidades de sus estudiantes y que no evalúe aspectos en los que no han sido formadas/os.

02 Seleccione el producto que desea evaluar.

Determine qué producto de la asignatura le interesa evaluar. Reconozca qué destacar en el desarrollo de su proceso de enseñanza y aquello que ayudará a sus estudiantes en el logro de mejores aprendizajes. Vincule los resultados de aprendizaje y el producto.

03 Establezca las categorías que observará en el producto.

Determinado lo que desea calificar en su clase, establezca categorías que sean importantes de evaluar en el producto. Por ejemplo, para algunos serán importantes los aspectos formales y las reflexiones en torno a determinados temas; mientras que para otros serán esenciales aspectos tales como la redacción, la correcta utilización de conceptos, entre otros.

04 Defina las categorías que evaluará.

Teniendo claras las categorías a evaluar, defínalas. Esto le ayudará a entender lo que está calificando, además de simplificar los pasos siguientes en la elaboración de su rúbrica.

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL

05 Redacte los niveles en que se desarrollan las categorías formuladas.

Todos los niveles deben estar redactados claramente, distinguibles unos de otros y de acuerdo a los estándares educativos establecidos para la asignatura. La expresión deberá ser comprensible para quienes utilicen la rúbrica. Además, es importante que estos niveles estén ordenados de manera jerárquica, siendo el último nivel de la fila el más completo y correcto.

06 Distinga la escala de medición que tendrán los niveles.

Determine la escala de medición que evalúa el desempeño de sus estudiantes en cada categoría nivelada. Cada nivel debe estar claramente diferenciado y el progreso entre uno y otro deberá mostrar un orden lógico. Puede usar escalas numéricas de 1 a "N" o si lo estima pertinente utilice descripciones cualitativas usando conceptos como: "excelente", "promedio, "bajo", etc.

07 Combine todo lo realizado en una tabla.

Cada categoría a evaluar se ubicará en la primera columna, así cada una con sus niveles formarán una fila. Deje una celda en blanco a la derecha, después de la escala, para comentar el avance de las/los estudiantes en cada una de ellas.

08 Agregue una sección para comentarios adicionales.

Es importante dejar un espacio en donde ofrecer una retroalimentación general y cualitativa a sus estudiantes. Suele colocarse en la parte inferior o trasera de la rúbrica.

09 Pruebe la rúbrica antes de utilizarla en la asignación de calificaciones.

Una forma de realizar este proceso es calificar un proyecto realizado con anterioridad, o mostrársela a otra persona, como por ejemplo a una/un colega que no haya participado en la elaboración y que desee usarla sobre algún producto. Este proceso ayudará, por una parte, a afinar aquellas categorías o niveles que hayan quedado poco claros, y por otra, a establecer la validez y confiabilidad de la rúbrica, elementos claves para realizar una calificación precisa.

10 Enseñe a sus estudiantes cómo utilizarla.

Presente al curso el instrumento ya terminado. Esto consolida su rúbrica como una guía que ayudará a sus estudiantes a alcanzar el nivel más alto de cada aspecto o categoría. Por ejemplo, pregunte a las/los estudiantes si comprenden cada criterio a evaluar y sus respectivos niveles. Este ejercicio nos señala una de las características esenciales de las rúbricas: su flexibilidad. Debemos estar dispuestas/os a mejorarla cada vez que sea necesario.

10 tips para elaborar una rúbrica de evaluación

CEA Centro de Enseñanza y Aprendizaje
FEN Universidad de Chile

CENTRO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE
DIAGONAL PARAGUAY 257 - SANTIAGO - CHILE
TELÉFONO +56 2 29772030 / EMAIL: CEA@FEN.UCHILE.CL