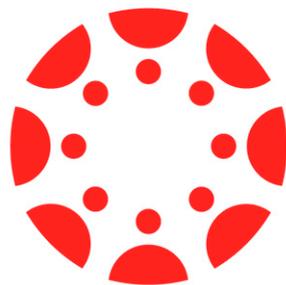




Guía de uso de la herramienta Assignments de CANVAS para la creación de tareas y evaluaciones escritas virtuales



CANVAS

Centro de Enseñanza y Aprendizaje
Escuelas de Pregrado
Facultad de Economía y Negocios
Universidad de Chile

GUÍA DE USO DE LA HERRAMIENTA ASSIGNMENTS DE CANVAS PARA LA CREACIÓN DE TAREAS Y EVALUACIONES ESCRITAS VIRTUALES

El modelo de educación online que la Facultad de Economía y Negocios de la Universidad de Chile ha impulsado a partir del actual contexto de nuestro país, en que se ha declarado la Fase 4 de expansión del denominado Coronavirus (COVID-19), incluye la utilización de, principalmente, dos herramientas: Docencia Web y Webex Meeting.

A esto, se suma la búsqueda de herramientas para viabilizar la evaluación virtual¹. Dentro de estas herramientas se encuentra Assignments de CANVAS que permite crear actividades de desarrollo escrito dentro de la misma plataforma, tales como ensayos, informes, minutas, investigaciones bibliográficas, etc. Adicionalmente, otorga la opción de generar grupos de tareas donde reunir distintas entregas de la misma evaluación, asignando una ponderación a la nota final a partir del promedio del grupo de tareas designado. Además, puede asociar rúbricas y competencias al desarrollo de tales actividades, incluyendo la sistematización, calificación y retroalimentación de la actividad dentro de Canvas.

Complementariamente a lo anterior, permite la realización de trabajos en grupos, con la opción de formar aleatoria y automáticamente los equipos de trabajo para sus cursos. Del mismo modo, permite la revisión entre pares, con la opción de que éstas sean anónimas para su revisor/a.

Todas estas funciones permiten el desarrollo de aprendizajes superiores, tales como la reflexión, aplicación y toma de decisiones dentro de un trabajo escrito, desarrollando las competencias necesarias para una formación de calidad de sus estudiantes.

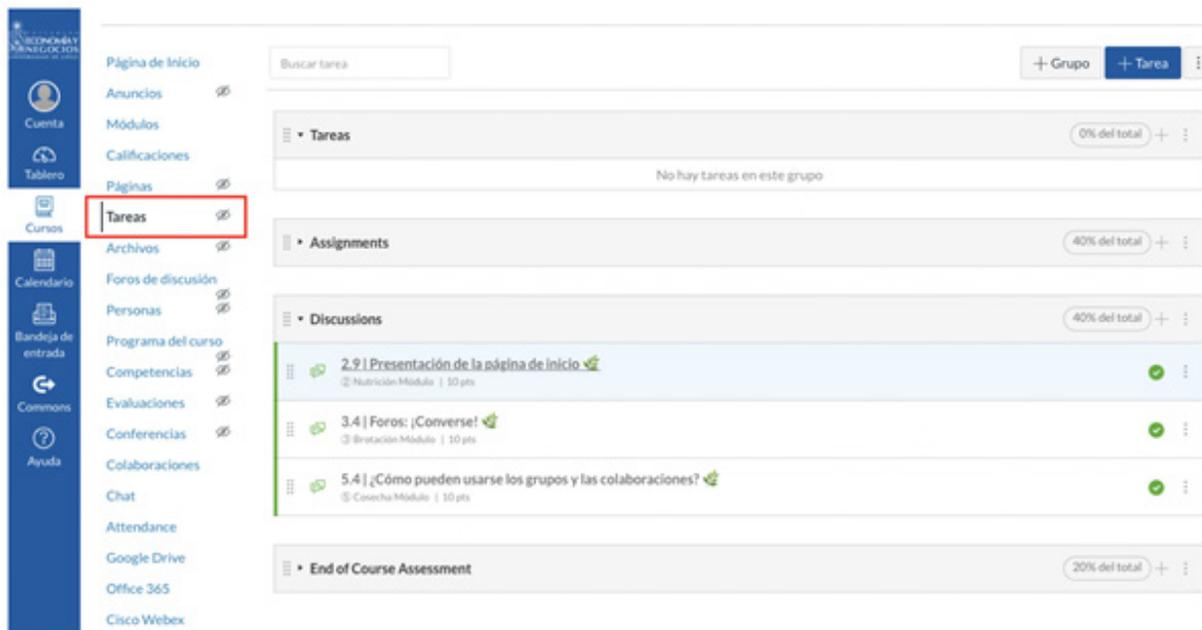
¹Otras herramientas disponibles son Google Assignments que sirve para la creación del mismo tipo de instrumentos de evaluación que Assignments de CANVAS, New Quizzes de CANVAS, para crear pruebas, controles y solemnes, entre otras, y Google Form, para crear los mismos instrumentos de evaluación que permite New Quizzes de CANVAS.

Assignments junto con New Quizzes, son herramientas que posee la plataforma CANVAS para evaluar, por lo tanto, la invitación es a pensar la forma de evaluar sus cursos dentro de las funciones que nos brinda esta plataforma, realizando las adecuaciones pertinentes para construir instancias evaluativas significativas y pertinentes para el proceso de aprendizaje de todos/as sus estudiantes, en cuanto desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes establecidos en su ramo.

A continuación se entregan indicaciones detalladas para conocer la herramienta Assignments, en específico se explica cómo ingresar, cómo crear tareas y grupos de tareas, cuáles son las opciones de Assignments, y cómo asignar fechas y destinatarios de la evaluación.

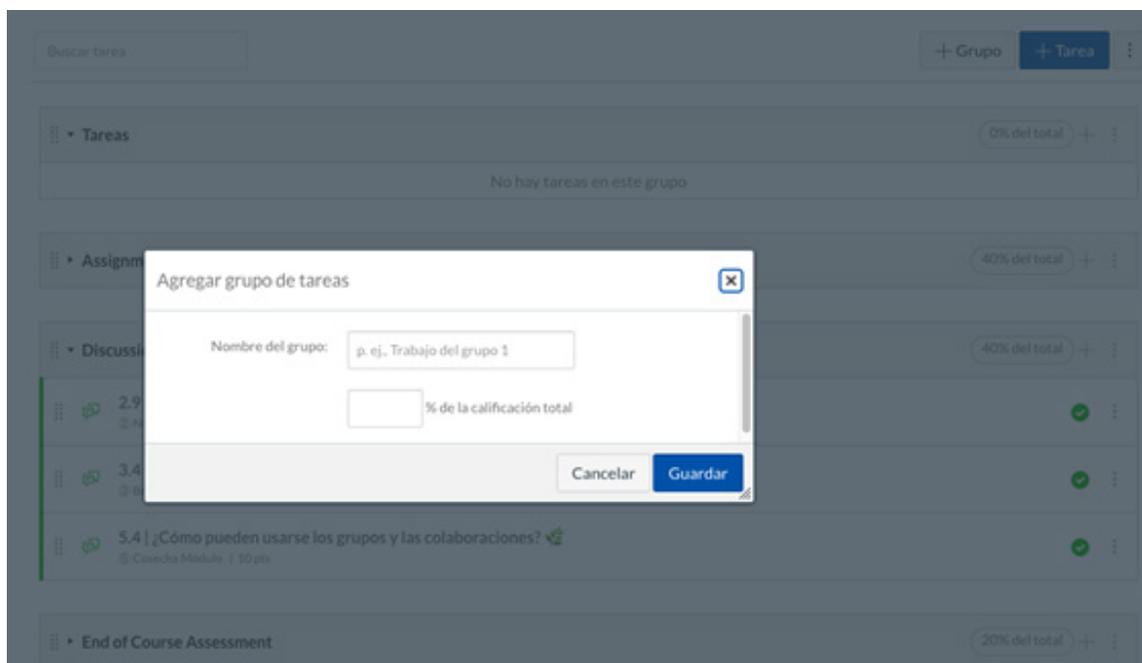
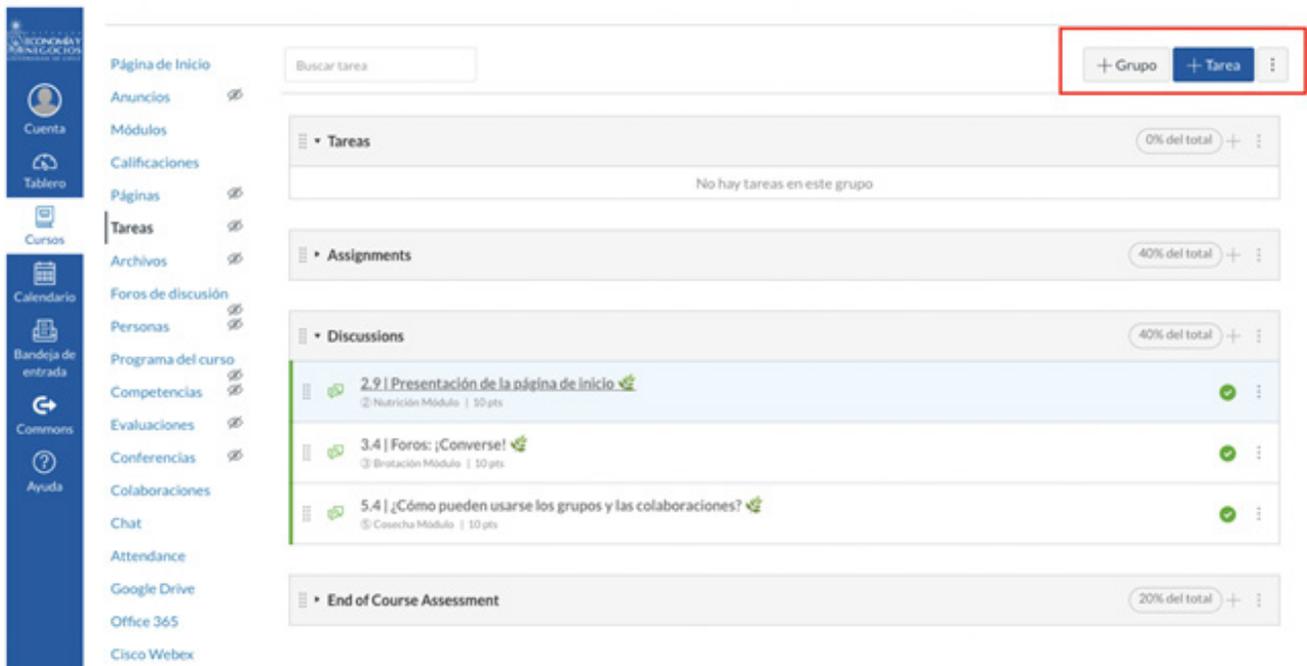
1.- Ingreso a Assignments.

Para ingresar a Assignments dentro del curso de interés, haga clic en la pestaña "Tareas". Se desplegará un índice de los grupos de tareas existentes y las actividades que dispone cada una de ellas.



2.- Creación de grupos de tareas.

La creación de grupos de tareas permite que las entregas de la actividad sean reunidas en un solo conjunto, a manera de organizar las evaluaciones y otorgar una ponderación total a las mismas. Para crear un grupo de tareas, debe hacer clic en **"+ Grupo"**, e inmediatamente se desplegará una ventana donde se le pedirá que asigne un nombre al grupo de evaluaciones y un porcentaje de la calificación final.



c) Puntaje: En este apartado, podrá asignar el puntaje total de la tarea correspondiente.

Puntos

d) Grupo de tareas: Aquí podrá seleccionar al grupo de tareas en la que desea que se sitúe esta evaluación. Al hacer clic en el espacio, se desplegará un menú con los grupos de tareas existentes hasta el momento, o en su defecto, puede generar un nuevo grupo de tareas.

Puntos

Grupo de tareas

Mostrar calificación como

e) Mostrar calificación como: En esta opción, puede indicar el tipo de escala de calificación que utilizará para su tarea. Se recomienda que mantenga el formato de puntos que viene por defecto en la plataforma.

Mostrar calificación como

Las distintas opciones para ver el formato de calificación son las siguientes:

Grupo de tareas

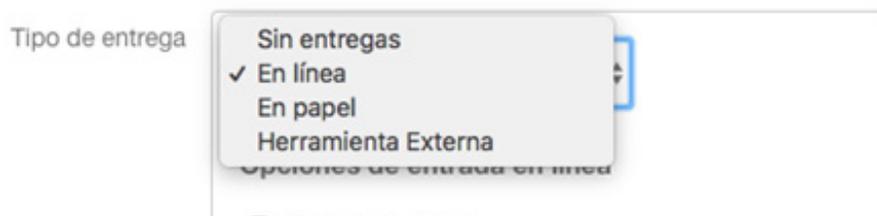
Mostrar calificación como

En complemento, también está la opción de que esta tarea no tenga influencia en el promedio del curso, es decir, que sea de carácter formativo. Si así lo desea, puede hacer clic en el recuadro que se muestra abajo.

No cuente esta tarea para la calificación final

4.- Tipo de Entrega.

Es necesario que defina la forma en que los/as estudiantes harán entrega de sus tareas, de modo que la plataforma consigne de qué forma será calificada. Se entregan las siguientes opciones:



¿Que significan cada una de las opciones que la plataforma permite?

a) Sin entregas: Esta opción es para cuando no desea que se realicen entregas de la tarea, sino que solamente quede como un recordatorio dentro de la planificación. Puede utilizar esta función si desea entregar solamente instrucciones de una tarea, o bien, asignar una calificación en la plataforma (por ejemplo, en caso de interrogaciones orales).

b) En línea: Con esta opción, se vincula la tarea a un documento editable que los/as estudiantes deben utilizar para responder. Si selecciona esta opción, podrá no solamente ver el documento online para su revisión, sino que además ver los aporte que cada estudiante realizó al mismo. Además, permite seleccionar el tipo de fuentes permitidas para responder en la evaluación; puede seleccionar uno o más según estime conveniente en el siguiente recuadro.

Tipo de entrega

En línea

Opciones de entrada en línea

- Entrada de texto
- URL del sitio web
- Grabaciones de multimedia
- Cargas de archivos

c) Escrito: Esta opción implica la entrega de la evaluación en formato físico, fuera de la plataforma. Esta función está diseñada pensando en aquellos trabajos que pueden ser entregados en formato presencial, tales como ensayos o informes, siempre que la situación lo permita.

d) Herramienta externa: Esta opción permite vincular una herramienta externa (ej, documentos de drive) a la evaluación. Para esto, es necesario que se integre la URL o dirección de la herramientas a utilizar.

Tipo de entrega

Herramienta Externa

Opciones de herramientas externas

Ingrese o busque una dirección URL de la herramienta externa

Cargar esta herramienta en una pestaña nueva

5.- Opciones de Assignments:

Esta plataforma también permite algunas opciones que pueden complementar su forma de evaluar, de modo que la actividad sea más dinámica y pueda desarrollar competencias y aprendizajes más complejos en el proceso formativo.

a) Intentos de Presentaciones: Con esta opción, Ud podrá designar cuántas veces los/as estudiantes podrán enviar su evaluación, asignando más de una entrega si así lo estima conveniente. Para ello, haga clic en la el menú desplegable que se muestra a continuación e indique el número de intentos correspondientes.

Intentos de presentaciones

Intentos permitidos

Ilimitados

b) Plagiarism Review: Con la actualización de la plataforma, ahora se cuenta con un revisor de plagio denominado "Turnitin", el cual entrega distintas opciones para detectar copias entre trabajos de estudiantes o en comparación con otras fuentes de internet. Seleccione los elementos que considere pertinentes y excluya aquellos que no representan una amenaza de copia en las actividades planteadas.

Plagiarism Review

Turnitin

turnitin [Need help?](#)

Store submissions in:

Depósito de trabajos estándar

Compare submissions against:

- Student repository
- Website content
- Boletines, periódicos y publicaciones

Similarity Report:

- Excluir material bibliográfico
- Excluir material citado
- Excluir fuentes pequeñas
- Desea habilitar la comprobación de la gramática con la tecnología ETS® e-rater®

Save as default settings

Mostrar el reporte a los estudiantes

Inmediatamente

c) Trabajo en Grupo: Si desea que la actividad sea realizada en equipos, puede seleccionar la opción "Esta es una tarea de grupo". Inmediatamente se desplegará un menú para configurar las características y conformación de los mismos.

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

d) Calificación individual de una actividad en grupo: Dentro del menú que se acaba de desplegar al designar la tarea grupal, usted puede indicar que cada miembro del equipo tenga una calificación individual. Para ello, haga clic en la opción "Asignar calificaciones a cada estudiante individualmente". Del mismo modo, puede seleccionar grupos previamente establecidos para su organización.

Tarea de grupo

Esta es una tarea de grupo

Asignar calificaciones a cada estudiante individualmente

Conjunto de grupos

e) Revisión entre pares: Si desea que los/as estudiantes evalúen el trabajo de sus compañeros/as, haga clic en la opción "Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias". Se desplegarán opciones para asignar las revisiones de manera manual o automática. Sea cual sea su elección, igualmente podrá elegir si desea que las revisiones sean anónimas (es decir, que los/as estudiantes no sepan a quién están evaluando y así aumentar el nivel de imparcialidad de la evaluación), haciendo clic en la opción "La revisión por los compañeros aparecen anónimamente".

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

Si desea que la plataforma gestione las revisiones entre pares, haga clic en la opción "Asignar revisiones por pares automáticamente", donde aparecerán tres campos que debe completar:

- **Revisiones por usuario:** Es decir, la cantidad de tareas que calificará cada uno/a de sus estudiantes.
- **Asignar revisiones:** Indicar la fecha límite para la entrega de las revisiones entre pares, la cual debe ser posterior al plazo límite para entregar las evaluaciones a revisar.
- **Permitir las revisiones de pares dentro de los grupos:** Si es que desea hacer extensiva la revisión a miembros del mismo grupo.

Revisiones entre pares

Hacer que las revisiones por pares sean obligatorias

Cómo asignar revisiones por pares

Asignar revisiones por pares manualmente

Asignar revisiones por pares automáticamente

Revisiones por usuario

Asignar revisiones



sáb 28 de mar de 2020
Debe seguir después de la fecha de entrega. Si está en blanco, usar la fecha de entrega.

Permitir las revisiones de pares dentro de los grupos

Anonimato

Las revisiones por los compañeros aparecen anónimamente

6.- Asignar

En este apartado, usted podrá indicar fechas y destinatarios de su evaluación, así como la visibilidad de la misma. Las opciones que aparecen son las siguientes:

Asignar

Asignar a

Prueba CEA X

Fecha de entrega

30 de abr 23:59 

jue 30 de abr de 2020 23:59

Disponible desde	Hasta
31 de mar 17:00 	30 de abr 23:59 
mar 31 de mar de 2020 17:00	jue 30 de abr de 2020 23:59

+ Agregar

a) Asignar a: Este apartado permite indicar a qué estudiantes está dirigida esta evaluación, y por ende, quiénes podrán responder. Puede elegir por cursos completos, secciones de los mismos o estudiantes individualmente, según estime conveniente.

Asignar a

Prueba CEA X

b) Fecha de entrega: Refiere al plazo máximo en que esta evaluación debe entregarse, automatizando en la plataforma la fecha de recepción de trabajos y archivos. Si hace clic en el ícono que se encuentra al costado derecho del recuadro, se desplegará un calendario con las fechas posibles, así como también podrá determinar la hora límite de entrega dentro del día seleccionado.

Fecha de entrega

30 de abr 23:59 

jue 30 de abr de 2020 23:59

c) Disponible desde: Esta opción indicará en qué período de tiempo la evaluación será visible y habilitada para su respuesta por parte de los estudiantes. Este período debe comenzar obligatoriamente antes de la fecha de entrega de la evaluación, aunque puede quedar abierta después de ello, sin afectar los resultados enviados.

Disponible desde	Hasta
31 de mar 17:00 	30 de abr 23:59 
mar 31 de mar de 2020 17:00	jue 30 de abr de 2020 23:59

d) Agregar: En caso de que tenga más de una sección con la misma tarea, pero requiera que los plazos de entrega sean distintos, puede hacer clic en la opción "+ Agregar". Ello desplegará una ventana igual a la anterior, donde puede designar los detalles para esta nueva sección/estudiantes en específico.

+ Agregar

Una vez culminados todos los pasos posteriormente detallados, haga clic en "Guardar" para que su tarea quede ingresada a la plataforma. Usted puede ingresar y editar cuantas veces quiera esta evaluación, según sea pertinente.

Cancelar	Guardar y publicar	Guardar
----------	--------------------	---------

Frente a cualquier duda, apoyo o consulta, no dude escribir a cea@fen.uchile.cl y a través de la plataforma Webex en nuestra oficina virtual del CEA:

<https://fenuchile.webex.com/meet/cea>. Uno/a de nuestros/as profesionales estará disponible en horario de 09:00 a 18:00 horas de lunes a jueves, y viernes hasta las 17:00 horas.

